

от «03» сентября 2024 года

ПРИКАЗ №78/3 -од
«Об организации горячего питания»

На основании изменений в Федеральном законе от 29.12.2012 №273 ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации», вступивших в силу с 1.09.2020. в части статьи 37. Организация питания обучающихся, распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года N 2072-р, Постановлением Администрации Тальменского района от 08.11.2022 №938, Постановления Администрации Тальменского района от 05.04.2024 г №290, также в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кассиру Киселевой Л.П. :

- производить закуп продуктов в соответствии с примерным меню и в соответствии с «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- все закупленные продукты должны иметь декларацию о соответствии, экологический сертификат; продукты должны иметь маркировку;
- вести и предоставлять необходимую документацию по отчетности за питание в централизованную бухгалтерию отдела образования Администрации Тальменского района;
- еженедельно вывешивать в уголке меню на неделю;
- ежемесячно подсчитывать ингредиенты и калорийность пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- вести документацию пищеблока;
- формирование сухих пайков для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому

Заместителю директора по ВР Керноз Г.Н.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям, администрации школы, классным руководителям;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- направлять Рыжиковой А.В. в централизованную бухгалтерию списки обучающихся 1-4 классов, которым предоставляется горячее питание. Данные списки обновлять ежемесячно до 12 числа.

Социальному педагогу Мацвей О.Г.:

- своевременно вносить сведения об учащихся и их родителях (законных представителях) в ЕГИССО;
- контролировать своевременное предоставление документов на питание учащихся с ОВЗ, учащихся из многодетных семей, учащихся, где один из родителей призван на военную службу.

Классным руководителям:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя согласно схеме маршрута для каждого класса;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- пропагандировать преимущества и полезность здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- осуществлять контроль за выполнением пунктов противоэпидемических мероприятий учащимися класса;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены, в том числе обработку рук кожным антисептиком учащимися класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

Повару Киселевой Л.П.:

- осуществлять контроль за работой работников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием СИЗ (одноразовые маски, перчатки, смена масок через каждые 3 часа);
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации; - осуществлять контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи;
- осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд;
- мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезсредствами в соответствии с инструкциями по применению;
- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- осуществлять контроль за регулярной дезинфекцией столов, проветриванием помещений при отсутствии детей;
- ежедневно проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контролировать ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранения;
- вести контроль санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- осуществлять контроль за выполнением пунктов противоэпидемических мероприятий сотрудниками пищеблока;
- вести документацию пищеблока.

Заместителю по АХР Бажану П.Н.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях; исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений и антисептиков для гигиенической обработки рук; - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала с применением дезсредств.
2. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение)
3. Обучающиеся начальных классов с ОВЗ получают 2-х разовое горячее питание:
- завтрак, как обучающиеся с ОВЗ. за счёт средств краевого бюджета.

- обед, как обучающиеся 1-4 классов, за счёт средств федерального бюджета.
3. Дополнительная плата за питание с родителей 1- 4 классов не взимается (независимо от желания родителей).
 4. В случае отказа родителей (законных представителей) от питания ребёнка в школьной столовой, родители подают письменное заявление об отказе от питания, после чего ребенок исключается из списка.
 5. Обучающиеся 1-4 классов, находящиеся на надомном обучении, имеют право получить горячее питание только при нахождении непосредственно в школе.
 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Керноз Г.Н.

Директор

Т.В. Пивнева

С приказом ознакомлены:

Г.Н. Керноз
Л.П. Киселева
П.Н. Бажан
И.А. Плотникова
Н.В. Полякова
С.А. Звягина
Н.П. Головкин
Ш.С. Мартиросян
Н.В. Савич
Н.В. Полозова
Н.А. Харланова
А.В. Щевченко
Ю.А. Кастюк
Н.В. Чудова
О.Г. Мацвей
М.Н. Таратынова
Е.В. Блинова
И.Б. Иволина
К.А. Головина
О.Н. Глущенко
О.Н. Воронина
С.Н. Калинин
И.Н. Пьянзина

**График
питания в школьной столовой
МБОУ «Тальменская СОШ №3»**

Время	Классы
09.40 -09.55	1А, 1Б, 2А, 2Б, 4А, 4Б
10.35-10.45	3А, 3Б, 6А, 6Б, 8Б
11.25 -11.50	5А, 5Б, 7А, 7Б, 8А, 9А, 9Б, 10, 11