

от «30» августа 2024 года

ПРИКАЗ №77/3 -од

«Об утверждении плана работы родительского контроля за организацией питания обучающихся»

В целях осуществления мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Тальменская СОШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Тальменская СОШ №3» на 2024-2025 учебный год (Приложение)

2 Контроль за реализацией данного Плана возложить на заместителя директора по воспитательной работе Керноз Г.Н.

Директор

Т.В. Пивнева

С приказом ознакомлены:

Керноз Г.Н.

**План
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Тальменская СОШ №3»**

2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами по организации питания учащихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, учащихся из многодетных семей, учащихся из семей, где один из родителей призван на военную службу по мобилизации. Распределение обязанностей членов родительского контроля. Рассмотрение плана работы родительского контроля за организацией питания. Утверждение графика контроля.	30 августа	Зам. директора по ВР Члены комиссии
2.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников)	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР, Члены комиссии
3.	Контроль за предоставлением бесплатного питания учащимся 1-4 классов, учащимся с ОВЗ	ноябрь, март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Контроль за предоставлением питания учащимся 5-11 классов (родительская оплата)	Сентябрь, март	социальный педагог, Члены комиссии
5.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение учебного года	Классный руководитель
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований учащимися при посещении школьной столовой	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, Члены комиссии
7.	Контроль за привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи	В течение учебного года	Классный руководитель
8.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, Члены комиссии
9.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания. Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала	1 раз в четверть	социальный педагог
10.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
11.	Размещение информации об организации питания на	В течение	Зам. директора

	сайте школы	учебного года	по ВР
12.	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований при приготовлении пищи	В течение учебного года	Члены комиссии