

Директор

Утверждаю
Т.В. Пивнева

Приказ №77-од от «30» 08.2024г

План работы методического объединения классных руководителей 2023 - 2024 учебный год

Тема работы школьного методического объединения классных руководителей:
Профессиональная компетентность и мобильность классного руководителя как условие эффективности реализации Программы воспитания и развития конкурентоспособной личности.

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания учащихся через повышение профессиональной компетентности классных руководителей.

Задачи:

- Дальнейшее развитие профессиональной компетентности и мобильности классных руководителей;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Предполагаемый результат

- Повышение профессиональной компетентности классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей:

- Аналитическая
- Методическая;
- Организационно-координационная;
- Инновационная;
- Консультативная деятельность

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

Организационно-координирующая деятельность:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

- Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Инновационная деятельность:

- Изучение инновационных методик в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел (НОО); создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений (ООО); создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта ответственного выбора собственной образовательной (жизненной) траектории (СОО).

Основные формы работы: совещания, семинары, круглые столы, педагогическая мастерская; презентация опыта работы классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; изучение и обсуждение нормативно - правовых документов по воспитательной работе, передового педагогического опыта.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
4. Положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МКОУ «Тальменская СОШ №3»;
5. Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;
6. Программа воспитания МКОУ «Тальменская СОШ №3»
7. Положение о классном часе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;
8. Положение о классном ученическом собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;
9. Положение о родительском комитете класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;
10. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;
11. Положение о классном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;

12. Положение о внутришкольном учете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского края;

1 заседание

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
2. Построение единой региональной системы воспитания в Алтайском крае: основные аспекты и пути решения проблем (материалы августовской конференции работников образования Алтайского края).
3. Основные направления работы советника директора по воспитанию, педагога-организатора, куратора первичного отделения «Движения первых» в 2024 - 2025 учебном году по созданию единой воспитательной среды.
4. Приоритетные цели и задачи воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году. Календарь образовательных событий в 2024-2025 учебном году.
5. Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Об участии классных коллективов в мероприятиях Месячника безопасности.
6. Утверждение плана работы МО классных руководителей.

2 заседание

1. Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников
2. Формирование функциональной грамотности обучающихся через использование современных методических приемов систему классных часов (из опыта работы).
3. Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха.
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей по реализации Программы воспитания (модуль «Классное руководство»))
5. Ролевых игр в профилактике и разрешении конфликтных ситуаций в детской среде.

3 заседание

1. Мониторинг внеурочной деятельности в системе воспитательной работы классного руководителя.
2. Мастер - класс «Реализация модуля «Основные школьные дела» Программы воспитания (Содержание и инструменты совместной деятельности педагогов и обучающихся»)
3. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде.
4. Формы работы классного руководителя по формированию у учащихся гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
5. Корректировка планов воспитательной работы на 4 четверть.

4 заседание

1. Виды деятельности учащихся. Воспитательные результаты деятельности.
2. Практикум «Методы анализа воспитательной работы: определение цели и задач на следующий учебный год».
3. Организация летней оздоровительной кампании 2025 года.
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.