

**Рассмотрено:**  
На Педагогическом Совете  
Протокол №10

«30» августа 2023 года

**Утверждаю:**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.В. Лопатина  
Приказ № 73/7-од  
«31» августа 2023 года

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля для 1-11 классов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №3» Тальменского района Алтайского  
края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом № 286 Министерства просвещения России от 31.05.2021, с изменениями от 18.07.2021 №569), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом № 287 Министерства просвещения России от 31.05.2021, с изменениями от 18.07.2021 №569), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом № 413 Министерства просвещения России от 17.05.2012, с изменениями от 12.08.2022 №732) и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее Положение).

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательных отношений учебного плана МБОУ «Тальменская СОШ №3» (далее Школа).

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является составной частью программы начального общего и основного общего образования, обязательной для выполнения в полном объеме, и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего и основного общего образования (далее Рабочая программа).

1.4. Цель Рабочей программы – обеспечение достижения планируемых результатов освоения программы начального общего и основного общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса.

**2. Структура и содержание Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- **Титульный лист** (Приложение 1);
- **Пояснительная записка;**

- **Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
- **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
- **Тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на изучение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий (Приложение 2);
- **Поурочное планирование** (Приложение 3);
- **Лист внесения изменений** (Приложение 4).

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
  - содержанию федеральной рабочей программе по учебному предмету.
- 3.4. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:
  - на учебный год;
  - на период реализации программы начального общего образования, основного общего образования, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса.
- 3.5. Педагогический работник вправе:
  - определять время, отведённое на изучение темы (в случае корректировки программы на основании приказа директора);
  - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и разрабатывать оценочные средства.

## **4. Порядок утверждения Рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.
- 4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников (до **30 мая** текущего года) на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе до **15 июня**. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. Директор школы приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

## **5. Оформление и хранение Рабочей программы**

5.1. Электронный вариант рабочей программы размещают на сайте ОО в разделе «Образование».

5.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации.

### **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (дни по неблагоприятным погодным условиям);
- отсутствие учителя (болезнь, курсы и др.);
- другое.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издаёт приказ о внесении изменений в программу общего образования в части корректировки поурочного планирования рабочих программ.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- уплотнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы, повторение;
- оптимизация домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем и др.

6.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений.

### **6. Контроль реализации Рабочей программы**

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутришкольного контроля школы.

## Пример заполнения титульного листа рабочей программы

Муниципальный орган управления образованием отдел образования  
Администрации Тальменского района Алтайского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №3»  
Тальменского района Алтайского края

**Рассмотрено**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_Харланова Н.А.

Протокол № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022 года

**Согласовано**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_Пивнева Т.В.

от \_\_\_\_\_ 2022 года

**Утверждено**

Директор школы

\_\_\_\_\_Лопатина Т.В.

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Химия. Базовый уровень»

для обучающихся 8 класса

Тальменка 2023 год

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.					
2.					
3.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

Приложение 3

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
2.					
3.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

Лист внесения изменений

№ п\п	Содержание изменения (тема урока, номер урока и способ корректировки)	Реквизиты документов о внесении изменений (номер, дата приказа)	Подпись лица внесшего изменения