

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
Протокол № 10  
от «30» августа 2024 года

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Пивнева Т.В./  
Приказ №77-од  
от «30» августа 2024 года

## **План методической работы на 2024-2025 учебный год**

**Основная цель деятельности школьной методической службы:** создание условий для профессионального развития педагогов.

**Методическая тема школы:** *«Организация образовательного процесса через использование современных технологий в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов».*

**Цель:** повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

### **Приоритетные направления и задачи методической работы в 2024-2025 учебном году:**

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - реализация деятельностного подхода в образовательном процессе;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
  - организация работы с одаренными детьми;
  - организация работы с детьми с ОВЗ;
  - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
  - использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
  - обеспечение качества образования, подтверждаемого результатами независимых процедур оценки (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ)
  - подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов;
  - создание эффективной образовательной среды для формирования функциональной грамотности учащихся;
  - содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Отбор и разработка элективных курсов и курсов внеурочной деятельности профильной направленности и по направлению функциональной грамотности.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
  - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
  - формирование информационной компетентности педагогов;
  - создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения;
  - создание условий для распространения и трансляции передового педагогического опыта по вопросам использования и применения дистанционных образовательных технологий.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС;
  - информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- научно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации модели профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов.
5. Организация шефства-наставничества (работа с молодыми и малоопытными специалистами)

### **Проведение Заседаний предметных ШМО**

Срок: не менее 1-го раза в четверть

Ответственные: руководители ШМО

### **Рекомендуемая тематика заседаний ШМО**

- 1) Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на предстоящий год.
- 2) Экспертиза рабочих программ
- 3) Планирование работы на новый учебный год
- 4) Утверждение графика курсовой подготовки и аттестации учителей
- 5) Анализ результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ
- 6) Методическое сопровождение учителей ШМО по обеспечению качества образования, подтверждаемого результатами независимых процедур оценки (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ)
- 7) Представление самоанализа аттестующихся учителей по обобщению опыта
- 8) Рассмотрение вопросов подготовки и участия учащихся в школьном и районном этапе муниципальной всероссийской олимпиады школьников
- 9) Согласование тем исследовательских работ учащихся
- 10) Подготовка к проведению проектной недели «Мое открытие», «Мой выбор»
- 11) Информация о состоянии рабочих тетрадей по предмету
- 12) Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей
- 13) Отчет по темам самообразования учителей
- 14) О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся
- 15) Требования к оснащению кабинета. Использование учебно-лабораторного оборудования
- 16) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 17) Анализ работы ШМО за прошедший год
- 18) Особенности организации работы с учащимися с ОВЗ

### **Основные документы по работе ШМО**

1. План работы на год
2. Анализ работы за прошлый год
3. Протоколы заседания ШМО

## **Отражение деятельности ШМО на сайте школы**

Ведение паспортов школьных методических объединений на сайте школы в разделе ШМО <http://talmss3.edu22.info/shmo/> отражающего структуру, состав, ведение документов, основную деятельность методического объединения

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Август	Харланова Н.А.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Ежеквартально	Харланова Н.А.	Организованное прохождение курсов
3	Заслушивание аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО

##### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения или повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Харланова Н.А.	Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке педагогической деятельности аттестующегося
2	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	В течение года	Харланова Н.А.	Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке педагогической деятельности аттестующегося
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Харланова Н.А.	Список аттестующихся педагогических работников
4	Изучение деятельности педагогов, оформление	Согласно	Харланова Н.А.	Рекомендации педагогам

	необходимых документов для прохождения аттестации	графику		
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Ежеквартально (до 1-го числа)	Харланова Н.А.	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию

### 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Харланова Н.А., руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д.
3	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад, школьной методической недели, школьных конкурсов)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом
5	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Харланова Н.А.	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Сотрудничество педагогов по вопросам подготовки учащихся к школьной проектной неделе, научно-практическим конференциям школьников	В течение года	руководители ШМО	Повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию

### 1.1.5. Работа Методического Совета школы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>- Обсуждение проекта плана работы школы, плана ВШК на 2023 – 2024 учебный год, плана самообследования</li> <li>- Утверждение планов работы ШМО на новый учебный год.</li> <li>- Информация о состоянии рабочих программ по предметам, курсам, рабочих программ кружковой работы и внеурочной деятельности.</li> <li>- Информация о состоянии воспитательных программ классных руководителей.</li> </ul>	август  Заседание №1	Харланова Н.А.
---	---	----------------------------	----------------

	- Рассмотрение вопроса о проведении экспертной комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников за 2022-2023 учебный год. - Анализ результатов ГИА-2023, ВПР-2023		
2	- Согласование и утверждение тем проектов учащихся в рамках школьной проектной недели «Мое открытие», «Мой выбор» - Самоанализ работы аттестующихся учителей - Методическое сопровождение учителей ШМО по обеспечению качества образования, подтверждаемого результатами независимых процедур оценки (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ) - Информация об итогах контроля состояния рабочих тетрадей по предметам - Требования к оснащению кабинета. Использование учебно-лабораторного оборудования	декабрь  Заседание №2	Харланова Н.А.
3	- Итоги школьных, районных предметных олимпиад - Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей - Самоанализ работы аттестующихся учителей. - Подготовка к проведению школьной проектной неделе «Мое открытие», «Мой выбор»	январь  Заседание № 3	Мацвей О.Г.
4	- Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей ШМО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год). - Выбор направлений МР школы на 2025-2026 учебный год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2024 – 2025 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2026-2027 учебный год. - Согласование рабочих программ по предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности, коррекционным курсам. - Итоги оценки эффективности использования учебно-лабораторного оборудования за 2024-2025 учебный год.	май  Заседание № 4	Мельникова Н.А.  Харланова Н.А.

#### **1.1.6. Тематические педагогические советы, семинары и конференции**

***Цель: выполнение, корректировка ООП школы, определение дальнейших стратегических направлений развития ОУ***

1	Тематический педагогический Совет	Декабрь	Мельникова Н.А.	Решение педсовета по результатам работы, коррективы задач на следующий учебный год
2	Тематический педагогический Совет	Март	Керноз Г.Н.	
3	Школьная методическая неделя	05.02-09.02		Создание условий для успешного

				распространения передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства учителя
<b>1.1.7. Диагностика деятельности педагогов</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Мельникова Н.А.	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Мельникова Н.А. Харланова Н.А.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Посещение уроков учителей, реализующих обновленный ФГОС	В течение года	Мельникова Н.А., руководители МО	Оказание методической помощи по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО
5	Посещение уроков вновь прибывших учителей и учителей, имеющих затруднения в методике преподавания	В течение года	Мельникова Н.А., руководители МО	Оказание методической помощи по организации образовательного процесса в системно деятельностном подходе
<b>1.1.8. Работа с молодыми и малоопытными специалистами</b>				
<i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю				
1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	Сентябрь	Харланова Н.А. Мельникова Н.А.. Керноз Г.Н.	Правильность оформления школьной документации
2	Закрепление шефства-наставничества за молодыми специалистами	В течение года	руководители ШМО	Обучение молодого специалиста и его профессиональный рост
3	Открытые уроки молодых учителей	Март - апрель	Руководитель ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
<b>1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями</b>				

<b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Мельникова Н.А. Керноз Г.Н.	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Мельникова Н.А. Керноз Г.Н.	Оказание методической помощи